



- Du kommer til en skole med mange dygtige medarbejdere, som gerne inddrager dig i undervisningens tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering.
- Der vil ofte være andre praktikanter end dig, og skolen vil i praktikugerne være dit uddannelsessted.
- Du kommer til en skole der arbejder målrettet og med fokus på elevernes ressourcer, aktuelle behov og potentialer. Skoleåret er delt op i 2 perioder. 1. periode er fra skolestart. 2. periode er fra omkring uge 4. Vær opmærksom på at dit skema kan ændre sig i løbet af en praktikperiode.
- Du knyttes til et samarbejdsteam, hvor de fleste af dine timer læses. Du vil samarbejde med flere lærere i teamet.
- Du indgår i planlægningen af undervisningen i din praktikperiode.
- Mens du er på skolen oprettes du som bruger af skolens intranet og med de mapper, der hører til de team, du er i. I den forbindelse skal du være opmærksom på din tavshedspligt. Du kan benytte skolens arbejdsrum og pædagogiske læringscenter.
- Der vil forud for din praktikperiode blive inviteret til et kaffemøde med skolens praktikkoordinator for at tale om din praktik og dit møde med Holmebækskolen.
- Du har mødepligt til dine praktiktimer. Ved sygdom skal du melde dig syg ved at ringe på tlf. 56676783 og give besked før kl. 6.45
- Desuden skal du orientere din praktislærer og dine medstuderende om at du ikke kommer. Når du er frisk igen, skal du melde dig rask senest 6.45 på samme nr. men gerne dagen før til skolens kontor på tlf. 56676780.
- Du skal i forbindelse med opstarten af din praktik henvende dig til skolens sekretær omkring børneattest.
- Der er kaffeordning på skolen. Du skal selv sørge for at sætte dine kopper i opvaskebakken og rydde op efter dig.

Yderligere oplysninger fås ved henvendelse til:  
Praktikstedsadministrator og koordinator  
Lisbeth Brinth  
Mail: [brinth.lisbeth@gmail.com](mailto:brinth.lisbeth@gmail.com)  
Tlf: 51728280