

Værdiregelsæt på Holmebækskolen

Formål med værdiregelsæt

Formelt set stilles der krav om, at alle folkeskoler skal udarbejde et værdiregelsæt jf. "Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen". Ifølge bekendtgørelsen skal værdiregelsættet bidrage til at opfylde folkeskolens formål og angive retninger for god adfærd med fokus på trivsel og et godt psykisk undervisningsmiljø med respektfulde relationer mellem eleverne indbyrdes og mellem elever og ansatte. Værdiregelsættet skal derfor ifølge bekendtgørelsen også indeholde en antimobbestrategi.

Holmebækskolens samværsregler udgør sammen med "Trivselspolitik for børn på Holmebækskolen" og tilhørende antimobbestrategi skolens værdiregelsæt

Samværsregler på Holmebækskolen

- alle møder til tiden
- voksne og børn udviser omsorg for og taler ordentlig til hinanden
- vi udviser tolerance og alle respekterer hinandens forskelligheder
- vi har et fælles ansvar for vores fælles ting
- der aftales fasevis regler for inde/ude ophold i frikvartererne
- eleverne må kaste med sne på aftalte områder

Trivselspolitik for børn på Holmebækskolen - herunder også skolens antimobbestrategi

I overensstemmelse med Holmebækskolens værdiord: **Anerkendelse, respekt og professionalisme** har vi fokus på elevernes trivsel (se skolens værdigrundlag).

Trivsel er det vigtigste parameter for et godt skoleliv – og god trivsel er det bedste udgangspunkt for læring. Det er derfor et mål på Holmebækskolen, at eleverne skal have en skolegang, hvor de trygt kan færdes overalt på skolen

uden risiko for at blive udsat for voldsomme drillerier, mobning eller fysisk overlast.

I trivselspolitikken beskrives, hvorledes vi på Holmebækskolen arbejder med den gode trivsel på det forebyggende, det afdækkende og det indgribende og genoprettende plan.

Vigtige definitioner

Trivsel – at fungere optimalt såvel fagligt som socialt

Konflikt - følelsesmæssige spændinger/sammenstød mellem elever om en given uenighed

Drilleri - har karakter af en tilfældighed og spontanitet. Det er typisk en enestående handling, der kan handle om at afprøve grænser eller forsøge at skabe kontakt. *Drilleri er ikke mobning*

Mobning - ved mobning forstås gentagne negative handlinger rettet mod en enkelt person eller en gruppe. Mobning er systematisk forfølgelse gennem gentagne drillerier, ondskabsfulde øgenavne, aggressiv adfærd eller udelukkelse fra fællesskabet. Mobning er et alvorligt overgreb mod et barn, helt på linje med fysisk vold

Mobning er ikke en pludselig, enkeltstående handling, men er ødelæggende for alles trivsel og skal derfor bekæmpes.

For at sikre dette, har vi Holmebækskolen formuleret nedenstående antimobbestrategi

Antimobbestrategi på Holmebækskolen

Forebyggende indsatser

- hvert skoleår redegøres for skolens værdiregelsæt til elever og forældre af klasse/kontaktlæreren
- elever, forældre og personale lever op til skolens samværsregler
- mobning – herunder digital mobning, definition og betydning for

mobber, offer og tilskuere indgår i undervisningen

- klasse/kontaktlæreren og/eller klasserådet tager i samarbejde initiativ til sociale arrangementer for elever og forældre med eller uden medarbejderdeltagelse
- forældre opfordres til at indgå aftaler om private klassearrangementer
- afholdelse af elevsamtaler – samtaler mellem klasse/kontaktlærer og elev samt børnesamtaler i SFO
- elevens trivsel indgår i alle målsætnings- og skole/hjem-samtaler. Lærer, pædagog og elever samarbejder om at skabe et miljø, der fremmer trivsel
- klassens trivsel drøftes som minimum én gang årligt på forældremøder
- klasseteamet sikrer, at klassen årligt aftaler nødvendige trivsels/samværsregler og klasseteamet arbejder på, i samarbejde med klassens forældre, at disse overholdes
- at der på alle klassetrin arbejdes med den sociale udvikling
- at styrke elevens selvværd og selvtillid gennem anerkendelse og tydelighed
- børn og voksne omtaler hinanden med respekt
- der er tilsyn med eleverne i alle pauser – ude som inde
- Ressourceteam (forebyggende trivselsforløb i klasser, SFO mv.)
- etablering af lege/trivselsgrupper blandt forældre til bhk. børn
- SSP-funktion (interne og eksterne lærere/konsulenter i forhold til kriminalpræventiv/forebyggende undervisning, deltagelse på forældremøder, oprettelse af forældrenetværk mv.)
- kommunens politik for fravær (2014) og bekendtgørelse om elevs fravær (2014)
- trivselsfremmende indsatser med førskolebørn i SFO
- generelt trivselsfremmende indsatser med udgangspunkt i SFO's 4 fokuspunkter – det fysiske, det psykiske, det sociale og det kognitive

Afdækkende indsatser

- årlige trivselsmålinger med efterfølgende handleplaner i klasserne om det konkrete arbejde med trivsel.
- elever, forældre og personale har pligt til at videregive oplysninger om mobning til klasseteamet
- observationer og samtaler med elever
- at teamene har klassen og de enkelte elevers trivsel på dagsorden, og udarbejder konkrete handleplaner om nødvendigt
- Ressourceteam (forløb – afdækning, observationer mv. - og samtaler i klasser/SFO samt sparring/vejledning af klasseteam)
- SSP-funktion (forløb – afdækning, observationer mv. – og samtaler individuelt, gruppevis, i klasser samt sparring/vejledning af klasseteam/forældre)
- evt. øget tilsyn i pauser

Indgribende og genoprettende indsatser

- ledelsen orienteres
- klasse/kontaktlærer og primærpædagog er, evt. i samarbejde med ledelsen, tovholder på, at mobningen ophører
- forældreinddragelse skal ske i forhold til både offer og krænker. Kontakt til hjemmet aftales i samarbejde med teamet/lærer/pædagog og ledelsen
- der indgås aftaler, der hindrer gentagelser. Alle involverede inddrages og der aftales opfølgning
- klasse/kontaktlærer og/eller ledelse taler med offeret med henblik på det videre forløb
- ledelsen konfronterer krænkeren og sanktionerer
- konfliktopløsning/konfliktmægling – handleplan udarbejdes eventuelt
- Ressourceteam (interne og eksterne lærere/pædagoger/konsulenter – samtaler, konfliktopløsning mv.)
- SSP-funktion (interne og eksterne lærere/konsulenter – samtaler, konfliktopløsning mv.)
- evt. øget tilsyn i pauser

Sanktionering og skolelederens kompetence

I bekendtgørelse om "Fremme af god orden i Folkeskolen", er skolelederens beføjelser og kompetence til sanktionering beskrevet.

På Holmebækskolen har skolens ledelse uddelegeret nogle af sine beføjelser til at iværksætte foranstaltninger overfor eleverne til den enkelte medarbejder. Foranstaltningen skal altid afvejes i forhold til forseelse, men medarbejderen kan – uden forudgående samtale eller meddelelse til forældrene - benytte en række foranstaltninger, som nævnt nedenfor, hvis hensynet til undervisning af resten af klassen gør det nødvendigt

- give en reprimande
- sætte en elev "uden for døren"
- sætte en elev i en anden klasse midlertidigt
- tilbageholde private genstande, hvis elever medbringer genstande, der forstyrrer undervisningen eller er til fare for sig selv eller andre
- sende en elev på kontoret til nærmere udredelse af forseelsen

Endvidere har skolelederen kompetence til efter samtale eller meddelelse til forældrene

- at henvise eleven til samtale med skolens AKT-medarbejder
- eftersidning i op til en time
- at eleven udelukkes fra undervisningen i op til en uge
- varig overflytning til en parallelklasse ved samme skole
- overflytning til en klasse på tilsvarende klassetrin ved en anden skole i kommunen

Elektronisk bærbart udstyr (EBU) – retningslinier og sanktionering

- EBU, som er tændt i timerne eller benyttes i undervisningstiden uden lærerens tilladelse, kan inddrages af læreren til udlevering efter timen
- ved gentagen brug uden tilladelse inddrages EBU og afleveres på kontoret, hvor eleven kan afhente den efter endt skoletid

- Når EBU har været inddraget og afleveret på kontoret i flere tilfælde, kontakter klasselærer hjemmet. EBU kan herefter efter aftale afhentes af forældrene på kontoret
- lyd - og billedoptagelse med mobiltelefon eller andet EBU uden for undervisningsmæssig sammenhæng, der har en krænkende karakter er ikke tilladt på Holmebækskolen. Overtrædelse heraf betyder inddragelse af telefonen/andet elektronisk medie, som efterfølgende skal afhentes af forældre på kontoret.
I særlige tilfælde kan det medføre politianmeldelse fra den forulempede.

Erstatningskrav

Elever og forældre skal have særlig opmærksomhed på, at skolen kræver erstatning, hvis elever bortkaster eller beskadiger skolen ejendele.

Behandlet og anbefalet i LMU den 10.12.2014

Revideret og vedtaget i Skolebestyrelsen den 06.03.2017